|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 1  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẨU RA**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 13/01/2019**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút (không kể thời gian phát đề)** |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME130119\_DE1”** thành **“ME130119\_XXX\_DE1” (*XXX: 3 số cuối của Số báo danh* - VD: ME130119\_001\_DE1)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu trong thư mục làm việc và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Tại Sheet 1, định dạng Font chữ cho toàn bộ bảng tính là Times New Roman và cỡ chữ là 12.
2. Tại Sheet 1, thực hiện căn lề áp dụng “Middle Align” và “Center” cho dải ô A1:H1.
3. Tại Sheet 1, thực hiện đánh số thứ tự cho cột “Stt”, sau đó áp dụng “AutoFit Column Width” cho toàn bộ các cột trong bảng tính.
4. Thực hiện áp dụng Cell Styles “Heading 1” cho vùng ô A1:H1 ở Sheet 1, Cell Styles “Title” cho ô A1 ở Sheet 2.
5. Tại Sheet 1, kẻ khung cho vùng A2:H26 với mẫu “All Borders” và đường viền bao ngoài là nét đôi.
6. Tại Sheet 1, tạo tiêu đề đầu trang cho trang tính là đường dẫn của tệp ở giữa.
7. Tại Sheet 1, đặt tên cho dải ô E2:E26 là “Maphong” và H2:H26 là “HESO”.
8. Tại Sheet 1, tại cột “Tên phòng”, nhập công thức điền vào tên phòng dựa vào Mã phòng, biết Tên phòng được cho trong bảng dò tại Sheet 3.
9. Tại Sheet 2, tô màu nền là “Orange, Accent 2, Lighter 80%” cho vùng B4:D28.
10. Tại Sheet 2, chèn comment cho cột “Họ và tên” với nội dung “Add Formular”.
11. Tại Sheet 2, tại cột “Họ và tên”, nhập công thức nối “Họ” và “Tên” và chúng được cách nhau bởi dấu cách, biết “Họ” và “Tên” được cho trong Sheet 1.
12. Tại Sheet 2, nhập công thức cho cột “Thành tiền” biết rằng Thành tiền = Hệ số \* 1.150.000, biết “Hệ số” được cho trong Sheet 1.
13. Tại Sheet 2, nhập công thức cho cột “Tạm ứng”, biết rằng nếu nhân viên có “Mã phòng” là 111 và có “Hệ số” >= 3 thì được tạm ứng 30% của Thành tiền, ngược lại thì để trống.
14. Tại Sheet 2, tại ô E3, nhập công thức đếm có bao nhiêu người tạm ứng.
15. Tại Sheet 2, tại ô F3, nhập công thức đếm có bao nhiêu nhân viên có mã phòng là 130 và có hệ số >= 3.0.
16. Tại Sheet 1, thực hiện di chuyển cột “Hệ số” về trước cột “Mã phòng”.
17. Tại Sheet 1, sử dụng Conditional Formatting tô nền màu vàng cho những dòng mà có dữ liệu tại cột “Hệ số” >= 3.0.
18. Tại Sheet 1, trích lọc những nhân viên có mã phòng là 130, sao chép kết quả trích lọc đến sheet mới và đặt tên là MP\_130.
19. Tại Sheet 1, trích lọc những nhân viên có hệ số được định dạng màu đỏ, sao chép kết quả trích lọc đến sheet mới và đặt tên là LowNum.
20. Tại Sheet 1, chèn liên kết hyperlink cho Text Box để liên kết đến Sheet 3.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*